

Algemene voorwaarden juridisch advies en (proces)bijstand

ALGEMENE VOORWAARDEN – ADVOCATEN.NL (2025)

(Juridisch advies en (proces)bijstand)

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Advocaten.nl en/of Advocatenkantoor Galama aanvaarde opdrachten, inclusief vervolgoedragen of gewijzigde opdrachten.
- 1.2. Zij gelden mede voor alle personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken of voor wier handelen of nalaten Advocaten.nl aansprakelijk kan zijn.
- 1.3. Afwijkingen moeten schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Totstandkoming overeenkomst van opdracht

- 2.1. Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Advocaten.nl, ongeacht de wens van opdrachtgever om werkzaamheden door een bepaalde advocaat te laten verrichten.
- 2.2. De opdracht komt tot stand door schriftelijke bevestiging of door het aanvangen van werkzaamheden.

3. Inschakeling van derden

- 3.1. Indien derden worden ingeschakeld, betracht Advocaten.nl de vereiste zorgvuldigheid.
- 3.2. Advocaten.nl is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.
- 3.3. De opdrachtgever machtigt Advocaten.nl om aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens hem te aanvaarden.

4. Aansprakelijkheid en verzekering

- 4.1. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.
- 4.2. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot € 10.000, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 4.3. De polis kan op verzoek worden ingezien.

5. Vervaltermijn

- 5.1. Alle vorderingsrechten jegens Advocaten.nl vervallen één jaar na de datum waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid.

6. Bewaring en vernietiging dossier

- 6.1. Dossiers worden ten minste zeven jaar bewaard, tenzij wettelijke of gedragsrechtelijke normen een langere bewaarplicht voorschrijven.
- 6.2. Daarna mag het dossier zonder nadere aankondiging worden vernietigd.

7. Honorarium en kantoorkosten

- 7.1. Het honorarium wordt berekend op basis van bestede tijd vermenigvuldigd met het toepasselijke uurtarief.
- 7.2. Jaarlijkse aanpassing van tarieven is mogelijk.
- 7.3. Er wordt een toeslag van 5% berekend voor kantoorkosten (porti, telefoon, kopieën, digitale opslag e.d.).
- 7.4. Alle bedragen zijn exclusief BTW en verschotten.

8. Voorschotten en verschotten

- 8.1. Advocaten.nl kan een voorschot verlangen.
- 8.2. Indien betaling uitblijft, kunnen werkzaamheden worden opgeschort of beëindigd.
- 8.3. Verschotten zoals griffierecht en deurwaarderskosten kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.

9. Griffierecht: verantwoordelijkheid opdrachtgever

- 9.1. Opdrachtgevers met een laag of middeninkomen kunnen mogelijk in aanmerking komen voor vermindering of vrijstelling van griffierechten.
- 9.2. De verantwoordelijkheid voor tijdige aanvraag ligt bij opdrachtgever.
- 9.3. Advocaten.nl is niet aansprakelijk voor te late aanvragen.

10. Declaraties en betaling

- 10.1. Declaraties worden maandelijks verzonden tenzij anders overeengekomen.
- 10.2. De betalingstermijn is 14 dagen na declaratiedatum.
- 10.3. Na verstrijken van die termijn treedt verzuim in zonder nadere ingebrekestelling; wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten (minimaal 10% van het openstaande bedrag) zijn verschuldigd.
- 10.4. Advocaten.nl kan werkzaamheden opschorten bij achterstand.
- 10.5. Verrekening met ontvangen gelden is toegestaan.

11. Gefinancierde rechtsbijstand

- 11.1. Indien een toevoeging is aangevraagd of verkregen, gelden tevens de voorwaarden van de Raad voor Rechtsbijstand.
- 11.2. Wordt de toevoeging ingetrokken, dan gelden reguliere tarieven met terugwerkende kracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12. Klachtenregeling Advocaten.nl

- 12.1. Interne klachtenprocedure
- 12.1.1. Indien opdrachtgever ontevreden is over de dienstverlening of een declaratie, dient deze eerst zijn klacht voor te leggen aan de behandelend advocaat en/of aan Advocaten.nl.
- 12.1.2. Opdrachtgever kan zich tevens wenden tot de kantoorklachtenfunctionaris, mr. O.F.X. Roozmond (Roozmond Advocatuur B.V., Jan Tomstraat 2A, 2941 CD Lekkerkerk, info@roozmondadvocatuur.nl).



12.1.3. Advocaten.nl streeft ernaar de klacht in overleg zo spoedig mogelijk op te lossen en bevestigt een oplossing schriftelijk.

12.2 Termijnen interne behandeling

12.2.1. Indien niet binnen vier weken schriftelijk is gereageerd, of indien opdrachtgever niet tevreden is met de reactie, kan de klacht worden ingediend bij de Geschillencommissie Advocatuur.

12.3 Geschillencommissie Advocatuur

12.3.1. Advocaten.nl is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur (Postbus 90600, 2509 LP Den Haag).

12.3.2. Klachten moeten binnen 12 maanden na de schriftelijke reactie van het kantoor worden ingediend.

12.3.3. De Geschillencommissie Advocatuur doet uitspraak:

- als arbitraal vonnis bij zakelijke opdrachtgevers;
- als bindend advies bij particuliere opdrachtgevers.

12.3.4. De commissie is bevoegd ten aanzien van:

- kwaliteit van dienstverlening;
- declaraties;
- schadeclaims tot € 10.000,-.

12.3.5. Hogere schadeclaims kunnen worden voorgelegd indien opdrachtgever schriftelijk afstand doet van het meerdere boven € 10.000,-.

12.3.6. Onbetaalde declaraties van zakelijke opdrachtgevers kunnen door Advocaten.nl ter incasso worden voorgelegd.

12.3.7. Tegen uitspraken van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

12.4 Reglement Geschillencommissie

12.4.1. De Geschillencommissie behandelt klachten volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van indienen van de klacht.

13. Privacy (AVG)

13.1. Advocaten.nl verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Advocatenwet en de Gedragsregels 2018.

13.2. Gegevens worden alleen verwerkt voor de uitvoering van de opdracht en wettelijke verplichtingen.

13.3. De privacyverklaring is beschikbaar op verzoek en via de website.

14. Toepasselijk recht

14.1. Op de dienstverlening van Advocaten.nl is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2. Geschillen worden behandeld overeenkomstig de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen.

15. Kantoorgegevens

Advocaten.nl / Advocatenkantoor Galama

Postbus 85001

3508 AA Utrecht

Telefoon: 085-124 9583

E-mail: info@advocaten.nl

Website: www.advocaten.nl